



Der Zweckverband Bayerische Landschulheime

- Körperschaft des öffentlichen Rechts -

bietet zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**
in der Direktion in München-Schwabing eine Stelle

in der Sachbearbeitung **Schülerreferat/Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)**

an.

Der Zweckverband Bayerische Landschulheime ist kommunaler Schulträger von vier öffentlichen Internatsschulen (Gymnasien, an einer Internatsschule zusätzlich mit Realschule) in Bayern, zwei davon in Unterfranken und zwei in Oberbayern. Die Direktion ist Sitz der Geschäftsleitung und zentralen Verwaltung des Zweckverbandes.

Ihr Aufgabengebiet umfasst die gesamte Schülersachbearbeitung für die Internatsschüler/innen der vier Zweckverbandsschulen. Hier agieren Sie als Ansprechpartner u.a. für die Schülereltern, Schul- und Internatsleitungen, Schulsekretariate sowie verschiedene externe Stellen.

Zu Ihren weiteren Aufgaben gehören Assistenz- und Sekretariatstätigkeiten für die Geschäftsleitung des Zweckverbandes.

Ihr Profil:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung, z.B. als Rechtsanwaltsfachangestellter (m/w/d) oder Bürokaufmann (m/w/d)
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere in den gängigen MS Office-Programmen
- Sehr gute Schreibfertigkeiten und fundierte Rechtschreibkenntnisse
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Eine ausgeprägte Serviceorientierung
- Ausgeprägte Bereitschaft und Fähigkeit zur Arbeit im Team und höfliche Umgangsformen
- Großes Engagement, Zuverlässigkeit und Flexibilität

Wir bieten Ihnen:

- Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem freundlichen und offenen Team
- Eine leistungsgerechte Vergütung gemäß TV-L (bis EG 9a).
- Tarifliche Zulagen sowie Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie Jahressonderzahlung

- vom Arbeitgeber voll finanzierte betriebliche Altersvorsorge
- Arbeit im Homeoffice möglich
- 30 Tage Urlaub, zzgl. am Faschingsdienstag, 24.12. und 31.12. frei
- Mitarbeiterangebote von starken Marken zur Einlösung in vielen Onlineshops oder auch in Filialen direkt vor Ort
- Förderung und Kostenübernahme für berufsfeldspezifische Weiterbildungsmaßnahmen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (regelmäßige Vorsorgeuntersuchungen wie z. B. der Augen, Bildschirmarbeitsplatzbrille, Optimierung des Arbeitsplatzes, RV Fit - Kostenloses Trainingsprogramm der Deutschen Rentenversicherung)
- Arbeitsplatz in zentraler Lage in München und sehr guter Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Obstkorb und Heißgetränke kostenfrei

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Schwerbehinderte Menschen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Kein barrierefreier Zugang.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.
Bitte reichen Sie diese bis spätestens **31.03.2025** an den

Zweckverband Bayerische Landschulheime
Elisabethstraße 25, 80796 München
(Postanschrift: Postfach 40 20 80, 80720 München
oder per E-Mail an bewerbung@zvbl.de

Für weitere Informationen oder Rückfragen:

www.bayern-internate.com

Frau Anja Schardt 089/278140-22